

«УТВЕРЖДЕН»

Учредитель сетевого издания «Журнал
Изящных Искусств. Наука и Образование. Fine
arts magazine»

ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ»

Генеральный директор:

/ А.Л. Кноп

«25» января 2024 г.



На общем собрании коллектива
журналистов редакции

Протокол № 1 от «25» января 2024 года

Главный редактор сетевого издания «Журнал
изящных искусств. Наука и образование. Fine arts
magazine»

/ А.Л. Кноп

«25» января 2024 года

У С Т А В

**редакции средства массовой информации - сетевого издания «Журнал Изыщных Искусств.
Наука и Образование. Fine arts magazine» (ЭЛ № ФС77-86432 от 19.12.2023 года)**

г. Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Редакция средства массовой информации «Журнал Изыщных Искусств. Наука и Образование. Fine arts magazine» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск сетевого издания «Журнал Изыщных Искусств. Наука и Образование. Fine arts magazine» (в дальнейшем именуемого «Журнал»). Публикации Журнала носят научный, образовательный и культурно-просветительский характер, связанные с тематикой изящных искусств: музыка, театр, балет и хореография, изобразительное искусство и архитектура.
- 1.2. Учредителем и Распространителем Журнала является: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», адрес: 196105, г. Санкт-Петербург, проспект Юрия Гагарина, д. 1, литер А, пом.19-Н/12 (ИНН 7811361586; ОГРН 1069847538793; КПП 781001001).
- 1.3. Редакция является структурным подразделением Учредителя, осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности с соблюдением требований действующего законодательства, настоящего Устава и редакционных стандартов.

- 1.4. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.
- 1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.
- 1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, ответственность несет Учредитель.
- 1.7. Редакция несет ответственность за соблюдение требований законодательства к содержанию Журнала. Ответственность за содержание заявлений Учредителя несет сам Учредитель.
- 1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 196105, г. Санкт-Петербург, проспект Юрия Гагарина, д. 1, литер А, пом.19-Н/12.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

- 2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Журнала в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.
- 2.2. Основными задачами Редакции являются:
 - поиск, получение информации, производство и распространение Журнала;
 - всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование аудитории.
- 2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:
 - производство и выпуск Журнала;
 - информационная деятельность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.
- 3.2. Учредитель имеет право:
 - утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – сотрудников редакции Журнала;
 - прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;
 - определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения Журнала;
 - назначать на должность и освобождать от должности главного редактора;
 - формировать состав редакционного совета;
 - помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не установлен. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 3 дней до дня публикации;
 - осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;
 - выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
 - привлекать сотрудников на основании трудовых и/или гражданско-правовых договоров;
 - решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.
- 3.3. Учредитель обязан:
 - соблюдать положения настоящего Устава;
 - не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
 - оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в порядке, определенном Учредителем;
 - обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

- 4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляет главный редактор.
- 4.2. Редакция вправе самостоятельно:
- планировать свою деятельность в рамках специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
 - взаимодействовать с авторами;
 - привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
 - осуществлять переписку с аудиторией Журнала, учитывать ее интересы и предложения;
 - запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - размещать в Журнале сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;
 - осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном Законом о СМИ.
- 4.3. Редакция обязана:
- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
 - обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
 - публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
 - соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
 - размещать выходные данные Журнала в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;
 - размещать в Журнале обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;
 - размещать в Журнале опровержение распространенных сведений, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- 4.4. Редакция не вправе:
- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные с условием сохранения их в тайне;
 - разглашать источник информации и называть лицо, представившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 4.5. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.
- 4.6. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.
- 4.7. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

5. СТРУКТУРА РЕДАКЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА

- 5.1. В структуру Редакции входят:
- главный редактор;
 - ученый секретарь
 - заместители главного редактора;
 - советники
 - редакционный совет.
- 5.2. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и документами Учредителя. Назначение и освобождение от должности главного редактора, членов редакционного совета и председателя редакционного совета, осуществляется на основании решений Учредителя.
- 5.3. Главный редактор:
- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями, государственными органами;

- организует работу Редакции, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и иными документами.

5.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации, в том числе законодательства о средствах массовой информации, законодательства об авторском праве, законодательства о товарных знаках. Главный редактор несет ответственность за содержание Журнала.

5.6. Полномочия главного редактора во время его отсутствия в Редакции осуществляет заместитель главного редактора.

5.7. Рассмотрение основных вопросов финансово-хозяйственной деятельности и технической политики Редакции осуществляется Учредителем и Главным редактором. Административные вопросы деятельности Журнала решаются Редакцией. Редакционный совет является коллегиальным совещательным органом Редакции по вопросам оперативного и перспективного развития Журнала. Решения редакционного совета имеют для Редакции рекомендательный характер.

5.8. Председатель редакционного совета несет ответственность за принятие решения о публикации статей с учетом их качества, новизны, актуальности и соответствия профилю журнала.

Решение о публикации принимается Редакцией по результатам внутреннего и внешнего рецензирования. Рецензирование основывается на принципах объективности и свободы от конъюнктурных факторов.

Главный редактор осуществляет контроль за соблюдением всеми участниками редакционно-издательского процесса этических норм российского законодательства и авторских прав, принятых в современном международном научном сообществе.

Редакция должна принимать разумные меры по выявлению и предотвращению публикации статей, написанных или представленных с нарушением этических норм. Редакция не имеет права поощрять или сознательно допускать такие нарушения. Если редакции стали известны факты нарушения этических норм или заявления о таких нарушениях, редакция обязана рассмотреть эти факты или заявления.

Главный редактор гарантирует готовность редакции опубликовать исправления, опровержения, разъяснения и извинения участников научно-издательского процесса в случаях, когда это необходимо.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ – ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ

6.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников состоит из творческих сотрудников, которые на основе трудового договора, осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Издания.

6.2. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников:

- принимает на общем собрании коллектива Устав Редакции и предложения по его изменению;

- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции;

- созывает общее собрание по инициативе не менее 2/3 коллектива журналистов для решения любых вопросов, связанных с деятельностью Редакции, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и/или Главного редактора.

- имеет право требовать от Учредителя и Главного редактора соблюдения условий настоящего Устава, обеспечения необходимых условий труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством, а также гарантий реализации всех остальных прав, предоставляемых журналистам действующим законодательством;

6.3. Коллектив журналистов – штатных сотрудников обязан:

- квалифицированно выполнять свои прямые обязанности;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Редакции, а также требования настоящего Устава и редакционных стандартов;

- эффективно содействовать успешной деятельности Редакции;
- беречь и отстаивать честь Редакции;
- использовать при подготовке материалов к публикации только проверенную информацию, полученную из конкретных источников, а в случае отсутствия или невозможности установления таковых – ставить об этом в известность главного редактора и публиковать материал только с его согласия, исходя из интересов Редакции;
- сохранять конфиденциальность служебной информации, получаемой им в связи с работой в Редакции;
- в случае несоблюдения требований, установленных настоящим пунктом, нести ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

- 7.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.
- 7.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.
- 7.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений, а также на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

- 8.1. Деятельность Журнала может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя, либо в судебном порядке.
- 8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае если:
 - Редакция в течение 3 (трех) месяцев повторно (после получения предупреждения Учредителя) нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава;
 - Издание является убыточным;
 - Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
 - выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным;
 - в случае нарушения Редакцией требований, установленных настоящим Уставом.Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором. В случае принятия Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала Редакция расформировывается.
- 8.3. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала определяются ст.ст.15, 16 Закона О СМИ.
- 8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. В случае принятия решения о приостановлении деятельности Журнала, учредитель обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения.

9. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

- 9.1. Право на выпуск Журнала под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. Право на логотип и иные элементы оформления Журнала принадлежат Учредителю. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название Журнала переходит к его правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 10.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке.
- 10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

- 11.1. Устав Редакции, а также внесение в него изменений принимаются на общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников Редакции и утверждаются Учредителем.

12. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

- 12.1 По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый Устав, определяющий, в том числе, правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы. Имущество ликвидируемой Редакции после проведения всех необходимых расчетов передается Учредителю. При реорганизации Редакции вся документация передается правопреемнику в установленном законом порядке.